



ALUR DAN TAHAPAN PRA PELIMPAHAN

- Dokumen Pengadaan (paket pekerjaan) dibuat pada masing-masing OPD yang kemudian akan diupload melalui google form "PRA PELIMPAHAN"
- Screening dokumen dilakukan 1 kali oleh tim sekretariat UKPBJ.
- Jika dokumen kurang /tidak lengkap maka OPD harus melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen, dan apabila dokumen sudah lengkap dan benar maka OPD diharapkan segera melimpahkan berkas dokumen tender dengan melampirkan surat pelimpahan paket pekerjaan.
- Perbaikan dokumen hasil Screening dapat dilimpahkan kepada UKPBJ untuk segera dilakukan kaji ulang untuk persiapan proses pemilihan penyedia.

PANDUAN UPLOAD FILE PRA PELIMPAHAN

TAHAP SCREENING / PRA PELIMPAHAN

Screening dokumen pengadaan dilakukan oleh Sekretariat UKPBJ sebelum dilakukan proses pelimpahan kepada POKJA Pemilihan sebagai upaya untuk meminimalisir kekurangan dan kesalahan yang terdapat dalam dokumen untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi waktu.



DAFTAR DOKUMEN

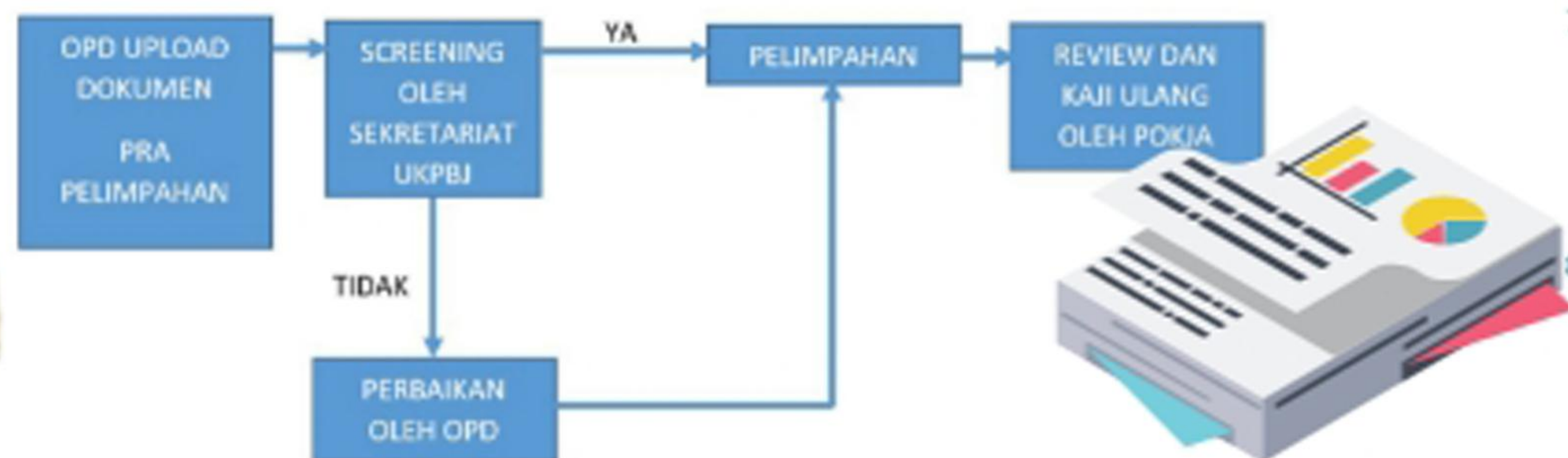
PRA PELIMPAHAN

1. Surat Permohonan Pra Pelimpahan Dokumen Tender (Screening Dokumen) yang ditandatangani oleh PA/KPA/PPK (*.pdf)
2. Fotocopy SK PPK (*.pdf)
3. FOTOCOPY DPA/DIPA (*.pdf/jpg/jpeg)
4. SCREEN SHOOT PAKET PEKERJAAN DALAM SIRUP (*.pdf/jpg/jpeg)
5. SPESIFIKASI TEKNIS (*.pdf)
6. BILL of QUANTITY (BoQ) (*.pdf)
7. RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) (*.pdf)
8. HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS) (*.pdf)
9. KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) (*.pdf)
10. RANCANGAN KONTRAK (*.pdf)
11. GAMBAR/DETAIL ENGINEERING DESIGN (*.pdf)



Tahapan Upload Dokumen PRA PELIMPAHAN

1. Masuk kedalam website BPBJ Sekretariat Kota Probolinggo (<http://bpbjsetda.probolinggokota.go.id/>)
2. Pilih menu "Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa"
3. pilih "Pra Pelimpahan Dokumen Pengadaan"
4. pada Google Form Bagian 1 OPD diharapkan untuk mengisi kelengkapan administrasi meliputi : Nama OPD, alamat email PPK, Nomor Telephone PPK, jenis paket pekerjaan, Tanggal pengisian Form, Surat Permohonan Pra Pelimpahan, Fotocopy SK PPK, FOTOCOPY DPA/DIPA, SCREEN SHOOT PAKET PEKERJAAN DALAM SIRUP
5. pada Google Form Bagian 2 OPD diharapkan untuk mengisi kelengkapan Dokumen meliputi : SPESIFIKASI TEKNIS (*.pdf), BoQ (*.pdf), RAB (*.pdf), HPS (*.pdf), KAK (*.pdf), RANCANGAN KONTRAK (*.pdf), GAMBAR/DED (*.pdf)
6. Format penamaan file pdf kelengkapan Dokumen Pengadaan : {Jenis File}_{Nama Paket sesuai DPA/DIPA}. Contoh : HPS_Pekerjaan Pembangunan Convention Hall XYZ
7. Untuk pengisian kelengkapan dokumen "yang tidak diwajibkan", mohon untuk mengupload FILE DUMMY / PDF KOSONG. contoh : Paket Pekerjaan pengadaan Obat Rumah Sakit XYZ, tidak membutuhkan Upload KAK dan Gambar DED, maka pada Kolom pengisiannya diupload File PDF kosong
8. Setelah melakukan Pengiriman Dokumen melalui Google Form maka PPK dimohon untuk mengkonfirmasi kepada Sekretariat UKPBJ melalui Nomor Telephone / Whatsapp yang tertulis didalam Google Formulir



PENGISIAN GOOGLE FORM PRA PELIMPAHAN



Format penamaan file pdf kelengkapan Dokumen Pengadaan : (Jenis File)_(Nama Paket sesuai DPA/DIPA). Contoh : HPS_Pekerjaan Pembangunan Convention Hall XYZ

1



bpbjsetda.probolinggokota.go.id/



2



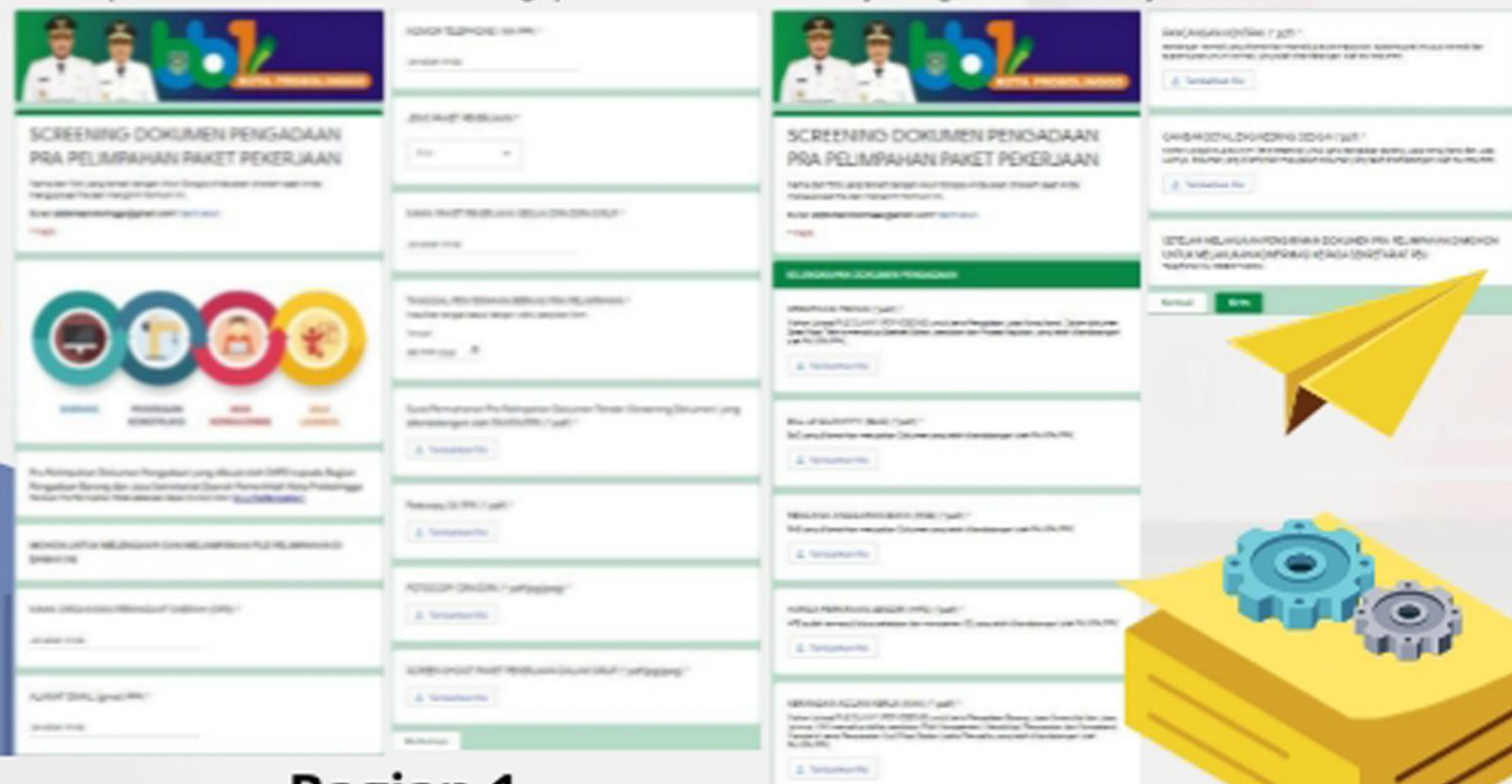
Pilih menu **"Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa"** dan klik **"Pra Pelimpahan Dokumen Pengadaan"**



3



- Upload 11 kelengkapan dokumen dan Lengkapi pengisian Google Form
- Upload File PDF kosong pada dokumen yang tidak diisyaratkan



4



PPK mengkonfirmasi pengiriman Pra Pelimpahan by Whatsapp : **0823-3112-4004**

Pra Pelimpahan Done!

